

Kidpooling

S'entraider entre collègues
pendant la pandémie de Coronavirus.

Avec Kidpooling, vous pouvez proposer et rechercher
des plages de garde pour vos enfants.



TUTORIEL

Générique - v.1.1 – 20.03.2020

Kidpooling permet de proposer, rechercher et organiser des plages de garde d'enfant(s) entre collègues.

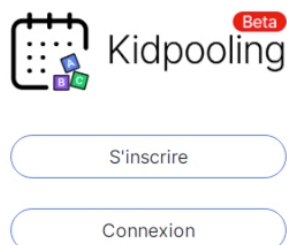
Kidpooling c'est :

- Une solution informatique gratuite et non marchande, basée sur l'entraide entre collègues.
- Une communauté d'utilisateur.trice.s au sein de votre entreprise/institution.
- Des outils de recherche pour trouver une solution de garde à proximité de chez vous.
- Des moyens de communication pour construire une relation de confiance entre collègues.

Ce tutoriel vous permettra de comprendre le fonctionnement de l'outil. Pour toute éventuelle question, contactez-nous via info@kidpooling.ch.

I/ PREMIÈRE CONNEXION ET CRÉATION DE COMPTE

Rendez-vous sur le lien mis en place pour votre entreprise <https://votreentreprise.kidpooling.ch> et cliquez sur « S'inscrire ».



Complétez les informations requises, prenez connaissance/acceptez les conditions générales d'utilisation et cliquez sur « Je m'inscris ».

The image shows the registration form for Kidpooling. It features the Kidpooling logo at the top. The form includes several input fields: 'Adresse e-mail *', 'Mot de passe', 'Nom *', 'Prénom *', 'Adresse (rue) *', 'N° *', 'Code Postal *', 'Localité *', and 'Pays' (a dropdown menu currently showing 'Suisse'). At the bottom, there is a checkbox labeled 'J'ai lu et compris les conditions générales et je les accepte.' and a 'Je m'inscris' button.

Vous avez déjà un compte ? [Se connecter](#)

Votre profil nécessite des informations personnelles pour vous aider à proposer/rechercher des plages de garde.

Les champs suivants doivent être complétés :

- Email → Permet de vous mettre en contact avec vos collègues.
- Mot de passe
- Nom → Votre nom ne devient visible que lorsque vous effectuez une demande.
- Prénom → Votre prénom est visible par tous les usagers.
- Adresse → Elle est utile pour proposer les solutions de garde les plus proches de chez vous. **Votre adresse complète n'est jamais visible par les autres utilisateurs !**
- Validation CGU

Après finalisation de l'inscription, vous serez invité à valider votre compte en reportant le code que vous allez recevoir par email.

Bonjour

Bienvenue sur kidpooling, votre code de validation est :

GFZE9

--kidpooling.ch

Valider votre adresse e-mail

Saisir le code de validation que nous avons envoyé à giovanni@hcuge.ch. Si vous ne trouvez pas le message, vérifiez dans vos spams (courriers indésirables).

Code

[Recevoir une nouveau code](#)

[Se déconnecter](#)

Vous rebasculerez alors dans le système pour finaliser d'introduire vos informations de profil, et notamment l'ajout d'un ou plusieurs enfants via la commande « Ajouter un enfant ».

Votre compte a été validé avec succès. Veuillez prendre un moment pour compléter votre profil. ✕

Adresse e-mail *

Mot de passe

Nom * Prénom *

Adresse (rue) * N° *

Code Postal * Localité * Pays

Présentation personnelle

Enfants
[Ajouter un enfant](#)

Nous vous recommandons vivement de compléter le champ « Présentation personnelle » qui vous permettra notamment d'indiquer un site de travail et/ou un service. Vous pourrez également indiquer toutes autres informations que vous jugerez utiles pour vous faciliter la mise en relation et la communication avec vos collègues.

Si vous avez des enfants à faire garder, cliquez sur « Ajouter un enfant ». Vous devrez indiquer :

- Prénom → Pour organiser vos demandes.
- Date de naissance → Pour permettre au système de trouver des plages de garde compatibles avec l'âge de votre (vos) enfant(s).
La date de naissance de votre enfant n'est **jamais** visible par les autres utilisateur.trice.s !

Si vos enfants ont des besoins particuliers (allergies, régime alimentaire, etc.), nous vous recommandons de les ajouter dans le champ « Remarques ».

Si vous avez plusieurs enfants, recliquez sur « Ajouter un enfant » et réitérez les opérations ci-dessus.

Finalisez votre profil en cliquant sur « Enregistrer ».

Enfants

- Prénom *
- Date de naissance * ✕

Remarques

Saisir toutes les particularités de votre enfant telles que allergies, maladies chroniques, etc.

[Ajouter un enfant](#)

Enregistrer

[Se déconnecter](#)

II/ PROPOSER DES PLAGES DE GARDE

Si vous souhaitez proposer des plages de garde, cliquez sur « [Proposer](#) » au haut de la page.

[Proposer](#) [Rechercher](#)

< Mars 2020

Lun 16 mar.	Mar 17 mar. 0/2	Mer 18 mar. 1/5	Jeu 19 mar. 0/1
-----------------------	------------------------------	------------------------------	------------------------------

Je peux garder le 16 mars

Nombre d'enfants * Tranche d'âges * x

[Ajouter disponibilité](#)

De * À *

Le jour sélectionné s'affiche en **bleu**. Pour renseigner une offre, veuillez sélectionner le nombre d'enfants par tranche d'âges que vous souhaitez garder ce jour-là, ainsi que la plage horaire correspondante. Vous pouvez indiquer d'autres disponibilités en cliquant sur « [Ajouter disponibilité](#) ».

Pour supprimer une disponibilité, cliquez sur « X ».

Cliquez sur « [Sauvegarder](#) » pour enregistrer votre (vos) proposition(s).

Après confirmation, un repère visuel (trait orange ou vert) ainsi qu'une jauge apparaîtront sous le jour de disponibilité.

Un **trait orange** s'affichera si un collègue soumet une demande et que vous ne l'avez pas encore validée.

Un **trait vert** correspond à une demande validée.


La jauge numérique indique l'état de la demande. Si par exemple elle indique 1/5, cela signifie qu'une place sur cinq est occupée et, par conséquent, qu'il reste 4 places disponibles.



Lorsque vous recevrez une demande, vous pourrez soit la **Valider** soit la **Rejeter**. Pour chaque demande vous pourrez voir :

- Le nom et prénom du demandeur ;
- Le prénom de l'enfant. S'il est bleu, c'est qu'un commentaire le concernant est disponible ;
- L'âge de l'enfant ;
- Le bouton d'activation de la messagerie instantanée ;

Vous pourrez à tout moment modifier votre offre en cliquant sur « Modifier ».

Vous pouvez activer la messagerie instantanée en cliquant sur  et communiquer avec le demandeur avant même de valider la demande.

Je peux garder le 18 mars

5 enfants de 08h30 à 20h30

[Modifier](#)



Giorgio GIOVANNINI

Rafael

11 ans



Valider

Rejeter

III/ RECHERCHER DES PLAGES DE GARDE

Si vous souhaitez rechercher des plages de garde, cliquez sur « [Rechercher](#) » au haut de la page.

Disponibilités le 20 mars



[Giorgio G.](#)

08h00 à 18h00

1217 Meyrin

[Demander](#)

4 places 6 à 12 ans



En cliquant sur un jour de la semaine, vous pourrez voir les plages de garde disponibles par rapport à vos besoins et votre localisation géographique. Sont indiqués :

- Le prénom de l'offreur et l'initiale du son nom. S'il est bleu, c'est qu'un commentaire le concernant est disponible ;
- La plage horaire proposée ;
- Le nombre de places par catégorie d'âges ;
- La localisation (code postal et ville) de l'offreur.

Une carte montre votre lieu de domicile (point vert) ainsi que toutes les offres disponibles pertinentes pour vos besoins (point(s) rouge(s)). Vous pouvez zoomer et dézoomer la carte.

Sollicitez la plage de garde souhaitée en cliquant sur « [Demander](#) ».

Si vous avez plusieurs enfants, précisez pour le(s)quel(s) d'entre eux vous adressez la demande.

Une fois votre demande enregistrée, un email sera automatiquement envoyé à l'offreur avec un lien lui permettant de se mettre en contact avec vous via la plateforme.

Demande de garde pour le 16.03.2020



Maëlys V.

Marc - 9 ans

Véronique - 10 ans

[Enregistrer](#)

Vous pourrez échanger via la messagerie instantanée pour finaliser l'organisation de la garde.

Si vous choisissez une autre offre pour un autre enfant, le système détaillera l'état des demandes et confirmation par enfant.

Marc

Véronique

Garde confirmée

Giorgio G. a confirmé la garde de votre enfant [Marc](#) de 08h00 à 12h00.

[Annuler](#)

Dans l'exemple ci-contre, l'offre pour Marc est confirmée et une autre offre peut être sollicitée pour Véronique.

Vous pouvez annuler une demande à tout moment en cliquant sur « [Annuler](#) ».